



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๐๙๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำงบการเงิน งบทดลอง งบเปรียบเทียบปรับจ่าย ทะเบียนรายจ่าย
ด้วยไฟล์อัตโนมัติ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมจัดทำงบการเงิน งบทดลอง งบเปรียบเทียบปรับจ่าย ทะเบียนรายจ่าย ด้วยไฟล์อัตโนมัติ” เพื่อให้เกิดความ
เข้าใจแนวทาง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใน
คราวเดียวกันนี้ด้วย

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและ
บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม
ได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ หรือ ทางไลน์ค้นหาจากเบอร์
โทรศัพท์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๔๙๘๖-๓๖๓๕

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมจัดทำงบการเงิน งบทดลอง งบเปรียบเทียบใช้จ่าย ทะเบียนรายจ่าย ด้วยไฟล์อัตโนมัติ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องแม่ข่ายที่มีความเหมาะสมตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จนกว่าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะสามารถกลับมาใช้ได้ ทั้งในด้านงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชีและฐานข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ ด้วยปรากฏว่า ณ ปัจจุบันการดำเนินการมีแนวทางปฏิบัติที่ยังขาดความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีผลกระทบการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ รวมถึงไม่สามารถส่งงบการเงินภายในกำหนดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจสามารถบันทึกข้อมูล ได้ทุกระบบ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้หน่วยงานสามารถวัดประสิทธิภาพในด้านการเงินการคลังได้
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบ ตรวจสอบ งบการเงินได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ฝิวบาง (อ.ฮันนี่) นายอิทธิพัทธ์ ลาววัลย์ (อ.จ๋อม) และนางสาวญาณิศา ขุบช่วย (อ.ไอ้) และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชี ด้วยระบบมือที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจสามารถบันทึกข้อมูล ได้ทุกระบบ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารให้เป็นปัจจุบัน
- ๗.๓ หน่วยสามารถจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง ครบถ้วน
- ๗.๔ ผู้อบรมจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๕ หน่วยงานสามารถวัดประสิทธิภาพในด้านการเงินการคลังได้
- ๗.๖ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบ ตรวจทาน งบการเงินได้

๘.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของ หน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙.การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้อง เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐.วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการ ตรวจสอบมาที่ Line : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์ พร้อมรางปลั๊กไฟมาเอง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมจัดทำการเงิน งบทดลอง งบเปรียบเทียบรับจ่าย ทะเบียนรายจ่าย ด้วยไฟล์อัตโนมัติ”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - บรรยายหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๘.๔/๖๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามยอดยกมา ณ วันที่ระบบบัญชี New e-LAAS ปิดด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านระบบงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลรายรับ ตามหมวด ประเภทบัญชี ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านรายจ่าย ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) พร้อมเงินรับฝากต่างๆ
ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

- จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร
การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

■ หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายผูกพันโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำงบการเงิน งบดุล งบเปรียบเทียบรายจ่าย ทะเบียนรายจ่าย ด้วยไฟล์อัตโนมัติ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอซิตีปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 5 columns: ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร, ไซต์เสื่อ. Rows 1-12.

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี